



# COMUNE DI TORRENOVA

CITTA' METROPOLITANA MESSINA

CAP 98070 - P. IVA 01345160830 - C.F. 95001680834

TEL. 0941 / 785060 - PEC: [protocollo@pec.comune.torrenova.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.torrenova.me.it)

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

## BANDO PER DIFFERENZIALE STIPENDIALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTI:

- l'art. 23, comma 1, del D.Lgs 150/2009 che recita: *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 in maniera selettiva sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili...”*;

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs 150/2009 in virtù del quale le progressioni economiche sono attribuite in maniera selettiva ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

- l'art. 14 CCNL Funzioni Locali 2019/2021, in tema di criteri e modalità di attribuzione dei differenziali stipendiali;

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrato (CCDI) del personale dipendente anno 2024 sottoscritto definitivamente in data 19/12/2024;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 22 del CDI che definisce i criteri applicativi;

**Ritenuto** avviare la procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, in linea con quanto sottoscritto in sede di contrattazione integrativa ed avendo acquisito la certificazione del Fondo delle risorse decentrate.

### RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali – anno 2024 destinate al personale in servizio nelle aree **Operatori esperti, Istruttori e Personale educativo a decorrere dal 01/01/2024** periodo per il quale è stata autorizzata, secondo i criteri stabiliti nel C.C.N.L 2019/2021 e nell'art.22 del CCDI parte normativa del Comune.

**POSIZIONI MESSE A**

#### BANDO

- **N. 1** Posizioni Economiche dipendenti inquadrati nell'area operatori (categoria A) con decorrenza dal 01/01/2024
- **n. 2** Posizioni Economiche dipendenti inquadrati nell'area operatori esperti (categoria B) con decorrenza dal 01/01/2024
- **n. 3** Posizioni Economiche dipendenti inquadrati nella area istruttori (categoria C) con decorrenza dal 01/01/2024

- **n. 1** Posizioni Economiche dipendenti inquadrati nella area istruttori -personale educativo (categoria C) con decorrenza dal 01/01/2024

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Partecipa alle selezioni per le progressioni economiche il personale assunto dal Comune con contratto a tempo indeterminato e in possesso del requisito di un periodo minimo nella posizione economica in godimento pari a **ventiquattro mesi**, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende. In quest'ultimo caso il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato, compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo; Partecipa alla selezione il personale dipendente dell'Ente anche nel caso di personale assente per lungo periodo di tempo (aspettativa per mandato elettorale; congedi di maternità e congedi parentali, aspettativa per motivi personali; ecc.) fermo restando che anche per quel personale devono trovare applicazione le regole generali concernenti le progressioni economiche orizzontali contenuti nel CCNL.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, vengono considerati utili i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente nella categoria di appartenenza. Non possono partecipare alle progressioni i dipendenti sottoposti a provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura

## **A) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, recante la dicitura **“Domanda per partecipazione selezione a procedura per attribuzione differenziale stipendiale”** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti e specificatamente

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo pec e/o mail a cui inviare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- 3) area/categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;
- 4) attestazione
  - di aver maturato alla data del 01.01.2024 almeno n. 2 anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza.
  - di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari definitive superiori alla multa.

2. Alla domanda andrà allegato

- il curriculum nel formato europeo,
- carta di identità in corso di validità;
- il certificato/attestato di valutazione finale relativo alla frequenza di corsi, dall'ultimo passaggio di categoria e comunque nell'ultimo quinquennio.
- copia della scheda di valutazione del dipendente per gli anni 2021, 2022 e 2023, che dovrà essere predisposta utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso il Comune di Torrenova.

- elencazione delle competenze professionali come descritte nell'articolo 22 del CDI dell'ente con indicazione di ogni utile elemento atto a consentire la valutazione.

3. La domanda dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità: consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa sulla quale è apposta la seguente dicitura **Domanda per partecipazione selezione a procedura per attribuzione differenziale stipendiale**"

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. Le domande dovranno pervenire al Comune di Torrenova entro e non oltre il **termine del 30 giugno 2025.**

L'ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

## **B) VALUTAZIONE ISTANZE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</b>				
<b>Area</b>	<b>Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)</b>	<b>Esperienza professionale (non superiore a 40)</b>	<b>Competenze professionali acquisite</b>	<b>Totale massimo</b>
<b>Operatori</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>==</b>	<b>100</b>
<b>Operatori esperti</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Istruttori</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Funzionari E.Q.</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

### **A. Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

### **B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti

diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito assegnando un punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree

#### C. Competenze professionali

Descrizione	punti
Presidente/membro commissione gara/concorso	1,5 per ogni incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
RUP o responsabile del procedimento	1 per ogni anno di incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
Mansioni superiori	1 punto per ogni anno di incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	1 punto per ogni incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
incarichi formalmente attribuiti ovvero documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiti dall'Ente	1 punto per ogni incarico e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole aree
corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti	1 Punto per ogni corso e comunque sino al punteggio massimo previsto dalla superiore tabella per le singole

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% rispetto a quello ottenuto.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. A parità di punteggio, si tiene conto nel seguente ordine dei seguenti criteri:

- Punteggio più alto a titolo di performance individuale ottenuto nel corso del triennio;
- Valutazione conseguita a titolo di performance individuale nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.
- Minore età

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area professionale in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento

Stilata la graduatoria, la stessa viene portata a conoscenza dei partecipanti e diventa definitiva dopo 10 giorni dalla comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza iscritta di riesame del proprio punteggio al Servizio Personale entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile del Settore in cui è incardinato il Servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, congiuntamente al Responsabile del Settore cui appartiene il dipendente, o al

Segretario Comunale, nel caso in cui il dipendente sia titolare di posizione organizzativa, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

I vincitori della selezione saranno inquadrati nella posizione economica successiva rispetto a quella in godimento

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### ***1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati***

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla definizione del procedimento oggetto del presente bando. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati "sensibili" ai sensi della Reg UE 2016/679.

### ***2. Modalità di trattamento***

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali.

***3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi*** a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

### ***4. Natura dei dati personali***

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, sensibili e giudiziari, inerente lo svolgimento del procedimento oggetto del predetto bando.

### ***5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento***

Il conferimento dei dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'istruttoria del procedimento oggetto del predetto avviso.

### ***6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati***

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

### ***7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo***

NON PREVISTO

### ***8. Modalità e durata conservazione dei dati personali***

I dati sono gestiti e conservati su rapporti informatici e cartacei.

***9. Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer Il DPO nominato dal Comune*** è il Dott. Santo Fabiano.

### ***10. Diritti dell'interessato***

#### ***10.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679***

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità di trattamento;
- b) le categorie dei dati personali in questione;

- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paese terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

### **10.2 Diritto di cui all'Art. 17 del Reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione (“diritto all'oblio”)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'Articolo 21, paragrafo 1, lettera a) o all'Articolo 9, paragrafo 2, lettere a), e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta dei servizi della società dell'informazione di cui all'Articolo 8, paragrafo 1, del Reg. 2017/679;

### **10.3 Diritto di cui all'Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione dal trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### **10.4 Diritto di cui all'Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimento da parte del titolare del trattamento.

**NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro e Decentrato integrativo, nel Regolamento Uffici e servizi e la metodologia di valutazione.

**PUBBLICAZIONE**

All'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.torrenova.me.it](http://www.comune.torrenova.me.it). nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Torrenova 13/02/2025.

Il Responsabile del Settore  
Franco Palazzolo